

Tra l'Ente Giuridico Istituto "ISTITUTO ADORAZIONE", con sede in Torino, Viale Curreno 21,

e i Signori _____,

genitori di _____,

PREMESSO

- che l'Ente gestisce una Istituzione scolastica pubblica non statale paritaria (Scuola dell'Infanzia e Primaria), denominata Istituto "Adorazione", con sede in Torino, Viale Curreno 21, come previsto nei propri atti costitutivi: Regolamento della Scuola, Progetto Educativo Nazionale e d'Istituto (PEI) e Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- che confermando l'iscrizione del/la figlio/a alla Classe _____ Sez. ____ della Scuola Primaria dell'Istituto per l'anno scolastico 2024-25, si obbligano a sottoscrivere il presente contratto di prestazione scolastica;
- che gli stessi dichiarano espressamente di condividere l'indirizzo educativo della scuola, come espresso nel Progetto Educativo d'Istituto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Art. 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Art. 2) L'ente prima indicato si obbliga, nei confronti degli altri contraenti, a fornire a favore del/la loro figlio/a, le prestazioni scolastiche previste dal PTOF e alla realizzazione del Progetto Educativo d'Istituto.
- Art. 3) I genitori contraenti dichiarano di conoscere e di sottoscrivere per accettazione il PTOF e il Progetto Educativo Nazionale e d'Istituto (PEI) e il Regolamento della Scuola. Per effetto di ciò, sia il PTOF che il PEI si considerano ad ogni effetto inseriti nel presente contratto, del quale costituiscono parte integrante.
- Art. 4) I genitori contraenti si obbligano ad osservare e a far osservare al/la loro figlio/a il regolamento della Scuola, del quale dichiarano di aver preso visione.
- Art. 5) L'ente gestore si impegna ad ammettere lo studente alla frequenza delle lezioni in vista dell'attuazione del contratto formativo delineato nel PTOF.

In dipendenza di ciò, i contraenti riconoscono espressamente allo stesso ente gestore:

- a) il diritto di sottoporre a verifica la situazione iniziale dello studente;
- b) di predisporre eventualmente, in caso di necessità, un contratto formativo individualizzato, sia di eccellenza sia di recupero, il cui aggravio di spesa resta a carico dei genitori contraenti.

- Art. 6) I genitori contraenti si obbligano a:
- collaborare con la scuola per un'efficace azione educativa;
 - accettare l'insegnamento della Religione Cattolica come materia curricolare d'insegnamento compresa nel monte ore della quota obbligatoria;
 - corrispondere all'Ente Gestore il pagamento della retta secondo le quote, le scadenze e le modalità indicate nel prospetto sottostante. Il mancato pagamento della retta alle convenute scadenze comporta avviso scritto da parte dell'Ente, a cui il genitore deve sollecitamente dare riscontro versando l'importo.



Contratto di prestazione scolastica 2024-2025

Scuola PRIMARIA– TO1E003007

Iscrizione annuale (e conferma iscrizione)	€ 202,00 (Non rimborsabile)	
Orario normale 08.30- 16.15	€ 2.500,00/anno	5 x € 502,00

Il contributo annuale potrà essere aggiornato tenendo conto degli indici ISTAT e degli aumenti delle spese di gestione.

Buono Pasto giornaliero € 7.50 (**aumento imputabile alla scelta ecologica di riduzione dell'uso delle stoviglie di plastica e all'introduzione di prodotti compostabili, oltre che all'aumento delle derrate**).

Gli importi delle rate e del doposcuola vengono corrisposti, tramite bonifico bancario intestato a:

Banca Cariparma
IBAN: IT 85 Q 06230 01126 000046898964
Int. ISTITUTO ADORAZIONE

Gli importi dell'iscrizione, dei buoni pasto, ecc... vengono corrisposti mediante bonifico o pagamento in Ufficio Amministrativo.

Art. 7) In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa e nel caso di ritiro del/la bambino/a nel corso dell'anno scolastico, l'Ente ha diritto al pagamento delle rette non corrisposte e dovute sino alla fine dell'anno scolastico da parte dei genitori, che si impegnano a tale versamento.

Art. 8) L'iscrizione o conferma posto è un contributo annuale per manutenzione ordinaria della struttura scolastica, assicurazione, segreteria e amministrazione, riscaldamento.

Sono a carico delle famiglie i libri di testo non ministeriali e materiali scolastici, i sussidi vari, le gite e le uscite, il doposcuola, postscuola ed eventuali attività didattiche aggiunte.

Art. 9) Il presente contratto è integrato dal contratto formativo delineato nel PTOF, che costituisce parte integrante e sostanziale del rapporto di prestazione scolastica. In caso di non adesione, il contratto di prestazione scolastica si considera risolto ad ogni effetto.

Art. 10) Per quanto non previsto nel presente contratto, le cui clausole s'intendono tutte essenziali ed e inderogabili, i contraenti rinviano alle norme di legge in materia.

INFORMATIVA ai sensi art. 13 D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/2016 del 27 Aprile 2016

I dati raccolti nel presente modulo servono esclusivamente alla Scuola ai fini istituzionali **come meglio precisato nell'informativa "PRIVACY" ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/670 di cui i sottoscrittori del presente documento dichiarano di aver preso visione.**

Dichiariamo di aver preso visione del contratto e di ogni singola clausola in esso contenuta. Per quanto non previsto si fa riferimento alle condizioni generali del contratto ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile.

Dichiariamo di aver preso visione **dell'informativa "PRIVACY" ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/670**

Torino, _____

I Genitori _____

ISTITUTO PARITARIO "ADORAZIONE DEL SACRO CUORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA
VIALE CURRENO 21
10113 TORINO
Tel 011.6602979
segreteria@adorazione.it
www.adorazione.it

ASPETTI ECONOMICI

La retta comprende il costo annuale complessivo. Copre: costi del personale docente e di servizio, spese di gestione, manutenzione generale, riscaldamento, assicurazioni, manutenzione laboratori e palestra.

La retta non comprende: la mensa, i libri, il materiale di cancelleria, le attività facoltative pomeridiane, lo studio assistito, le uscite didattiche e tutto quanto non espressamente indicato alla voce "La retta comprende".

Quota iscrizione: da versare in segreteria all'atto dell'iscrizione o conferma del posto – n.b. in caso di ritiro non viene restituita.

La retta è esente da IVA (art. 10 DPR DM 1972 n. 633), ma soggetta a marca da bollo di € 2.

I pagamenti delle rate vengono notificati via e-mail. Successivamente sarà possibile effettuare il pagamento mediante bonifico bancario, POS o contanti in segreteria. Per gli altri pagamenti, la fattura verrà emessa successivamente al pagamento.

Il pagamento della retta può essere eseguito con modalità annuale o secondo la rateizzazione prevista.

Il contributo annuale potrà essere aggiornato tenendo conto degli indici ISTAT e degli aumenti delle spese di gestione, così come i buoni pasto.

I pagamenti vanno effettuati preferibilmente tramite Bonifico Bancario o POS.

COORDINATE BANCARIE

IBAN: IT 85 Q 06230 01126 000046898964

banca: Credit Agricole

intestazione: Istituto Adorazione

ISCRIZIONE – E' annuale. Va versata all'atto dell'iscrizione in segreteria, per permettere di conoscere in tempo reale il numero degli iscritti e dei posti disponibili.

RETTA – Copre i seguenti costi: stipendi del personale docente e di servizio, spese di gestione, manutenzione generale, riscaldamento, assicurazioni, manutenzione laboratori e palestra.

VERSAMENTO – I ritardi nel versamento della retta, oltre ad appesantire il lavoro di contabilità, incidono negativamente sul bilancio della scuola.

SERVIZIO MENSA – E' disponibile dal lunedì al venerdì. Gli allievi che intendessero usufruirne potranno accedervi tramite buoni pasto virtuali acquistabili a multipli di 10. Non è possibile l'acquisto di buoni pasto singoli.

SPESE EXTRA – Si conteggiano a parte: diario, trasporti, attività extra o post-scolastiche libere, visite d'istruzione (gite), uscite didattiche, contributo cancelleria, laboratori didattici, libri di parascolastica,...

TRASFERIMENTI – In caso di ritiro dalla scuola durante l'anno, si è tenuti a versare l'intera retta annuale.

CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE DA ENTI REGIONALI – La Regione Piemonte assegna un contributo come sostegno alle famiglie mediante "Voucher scuola". Le modalità per usufruirne saranno comunicate tempestivamente alle famiglie.

RIDUZIONI – Le famiglie con due o più figli iscritti presso l'Istituto, hanno diritto ad agevolazioni sul pagamento della sola retta annuale.

SOLIDARIETA' – E' istituito un fondo sostenuto dalla generosità dei Genitori, destinato a fronteggiare le spese straordinarie dell'Istituto, a incentivarne lo sviluppo e migliorarne la qualità. Tutti vi possono contribuire con libere offerte o donazioni. Le erogazioni liberali sono oneri detraibili.



Scuola dell'Infanzia Paritaria - TO1A03600L

Scuola Primaria Paritaria - TO1E003007

DOMANDA DI ISCRIZIONE Scuola PRIMARIA

Scuola Primaria

Alla Direzione dell'Istituto Adorazione

I sottoscritti

_____ padre codice fiscale _____
_____ madre _____
_____ tutore/affidatario _____

dell'alunno/a

_____ codice fiscale _____

CHIEDONO, condividendo i principi educativi e formativi della scuola sulla base del Ptof, l'iscrizione dello/a stesso/a alla **Scuola Primaria, Classe _____ per l'anno scolastico 2024/25**

A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l'alunno/a _____

è nato/a a _____ il _____

è cittadino/a italiano altro (indicare stato) _____

è residente a _____ (prov _____) in via/Piazza _____

cap _____ circoscrizione _____ tel _____ altro recapito _____

e-mail 1 _____ e-mail 2 _____

proviene dalla scuola _____ dove ha frequentato la classe _____

che la propria famiglia convivente è composta da:

** dati facoltativi

Padre _____ Fratello/Sorella** _____

Madre _____ Fratello/Sorella** _____

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie sì no

(si allega documentazione secondo la normativa vigente)

Si segnalano intolleranze e/o allergie alimentari sì no

(si allega certificato medico)

Torino _____ Firme* dei genitori _____

*Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Scuola dell'Infanzia Paritaria - TO1A03600L

Scuola Primaria Paritaria - TO1E003007

DOMANDA DI ISCRIZIONE Scuola PRIMARIA

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al Codice Civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 - Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 - Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

** Alla luce delle disposizioni sopra indicate del C.C. in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione scolastica sia stata condivisa.*

Dichiariamo di aver preso visione dell'informativa "PRIVACY" ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/670 ALLEGATA AL PRESENTE MODULO.

Torino, _____

Firme* dei Genitori _____

*Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/16 art. 13

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il regolamento UE 679/16 (di seguito "Regolamento") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del Regolamento, principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **DOMANDA DI ISCRIZIONE** ci è necessario richiederle anche quelli ritenuti dal Regolamento "categorie particolari di dati personali" (art. 9 del Reg.) ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutti il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a. Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b. Valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c. Organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d. Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
 - e. Adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. Salvo ove diversamente indicato con la dicitura **DATI FACOLTATIVI* il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è **OBBLIGATORIO** per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1, ovvero per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto e per i relativi procedimenti amministrativi; in tal senso la presente informativa sottoscritta in calce dagli interessati è da ritenersi anche una condizione di legittimità del consenso al trattamento dei dati.

Fra i dati richiesti alcuni sono compresi nelle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR 2016/679 (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute) necessari per l'espletamento delle finalità di cui al punto 1), in particolare per meglio gestire i servizi annessi quali la mensa, per eventuali necessità specifiche di alimentazione. Il rifiuto a fornire i dati "obbligatori" comporterà la mancata o parziale esecuzione dei servizi scolastici. L'interessato, invece, può liberamente decidere di non conferire i dati personali indicati quali "facoltativi" utili ai fini della formazione di una eventuale graduatoria di lista di attesa.
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio (elenco non esaustivo; l'elenco aggiornato è disponibile presso il Titolare) indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b. società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi della nostra offerta;
 - c. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione e di assistenza;
 - d. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto; gli stessi dati non saranno trasferiti ad un paese terzo né ad organizzazioni internazionali senza il vostro preventivo consenso scritto;
5. In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione;
6. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo potranno essere prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative al fanciullo. Questi materiali unitamente al materiale prodotto durante le attività, confluiscono in un fascicolo personale che accompagna il fanciullo durante il suo percorso all'interno della nostra scuola; relativamente a tale documentazione le comunichiamo che:
- a. Al termine della frequenza del fanciullo la documentazione verrà consegnata alla famiglia
7. Durante le attività, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni, è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. Tali materiali potranno essere pubblicati sul sito web dell'Istituto e sui canali social istituzionali (Facebook, Instagram, Twitter e potranno essere utilizzati altresì per la produzione di materiali di presentazione della scuola (brochure, depliant, annuario);
8. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purchè durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purchè le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad uso famigliare; sono vietate la diffusione e la pubblicazione, in particolare tramite internet, social network e messaggistica istantanea di qualsiasi immagine e video registrazione effettuati durante gli eventi di cui sopra per scopi diversi da quelli istituzionali/didattici e da quelli di uso famigliare e che coinvolgano minori e/o altre persone senza averne prima ottenuto lo specifico consenso informato scritto.
9. Le verrà richiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro dalla nostra struttura del fanciullo. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
10. I dati relativi ai recapiti telefonici e/o indirizzi di posta elettronica potranno essere comunicati al Rappresentante di classe nominato ai fini di agevolare le comunicazioni interne di interesse comune. In tal senso il Rappresentante di classe dichiara e accetta di attenersi alla politica di privacy policy adottata dal Titolare scrivente. Tale comunicazione è FACOLTATIVA, e per essa Le viene richiesto specifico consenso con la sottoscrizione in calce del presente modulo.



Scuola dell'Infanzia Paritaria - TO1A03600L

Scuola Primaria Paritaria - TO1E003007

11. I dati trattati verranno conservati per il periodo imposto dalla normativa. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.
12. In ogni momento l'interessato potrà rivolgersi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati, anche per tramite del responsabile del trattamento, indicato nella presente informativa, al fine di esercitare i diritti di accesso, rettifica o cancellazione, opposizione o limitazione del trattamento.
13. La Scuola non utilizza processi decisionali automatizzati (tipo la profilazione) di cui all'art. 22 del Regolamento.
14. "Titolare del Trattamento" ai sensi del Regolamento è lo scrivente **Istituto dell'Adorazione Perpetua del Sacro Cuore - Viale Curreno 21 – TORINO tel 0116602979** nella persona del suo legale rappresentante pro tempore Sr. Maria Torri per esercitare i diritti previsti dall'art.15 e successivi del Regolamento che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco;
15. Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto _____ C.F. _____

In qualità di _____ del/la fanciullo/a _____

A seguito dell'informativa in materia privacy di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679, fornitami e facente parte del presente documento, dichiaro di averne letto il contenuto ed in merito ai seguenti punti:

PUNTO 2) - CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI ("dati sensibili"), per le finalità e con le modalità dichiarate

- DO IL MIO CONSENSO / NON DO IL MIO CONSENSO

ai trattamenti descritti.

PUNTO 7) - PUBBLICAZIONI FOTO/VIDEO SUL SITO WEB E/O SULLE PAGINE SOCIAL DELLA SCUOLA, AI FINI ISTITUZIONALI

- DO IL MIO CONSENSO / NON DO IL MIO CONSENSO

PUNTO 10) – COMUNICAZIONE RECAPITO TELEFONICO/E-MAIL AL RAPPRESENTANTE DI CLASSE per agevolare le comunicazioni interne di interesse comune

- DO IL MIO CONSENSO / NON DO IL MIO CONSENSO

FIRMA LEGGIBILE



Scuola dell'Infanzia Paritaria - TO1A03600L

Scuola Primaria Paritaria - TO1E003007

Il sottoscritto _____ C.F. _____

In qualità di _____ del/la fanciullo/a _____

A seguito dell'informativa in materia privacy di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679, fornitami e facente parte del presente documento, dichiaro di averne letto il contenuto ed in merito i seguenti punti:

PUNTO 2) - CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI ("dati sensibili"), per le finalità e con le modalità dichiarate

- DO IL MIO CONSENSO / NON DO IL MIO CONSENSO

ai trattamenti descritti.

PUNTO 7) - PUBBLICAZIONI FOTO/VIDEO SUL SITO WEB E/O SULLE PAGINE SOCIAL DELLA SCUOLA, AI FINI ISTITUZIONALI

- DO IL MIO CONSENSO / NON DO IL MIO CONSENSO

PUNTO 10) - COMUNICAZIONE RECAPITO TELEFONICO/E-MAIL AL RAPPRESENTANTE DI CLASSE per agevolare le comunicazioni interne di interesse comune

- DO IL MIO CONSENSO / NON DO IL MIO CONSENSO

FIRMA LEGGIBILE



Scuola dell'Infanzia Paritaria - TO1A03600L

Scuola Primaria Paritaria - TO1E003007

IN CASO DI FIRMA MANCANTE DI UNO DEI DUE GENITORI/TUTORI:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter, 337quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambe i genitori”.

FIRMA LEGGIBILE

*Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.